

全员安全生产责任制

文件编号: NJMG-SHE-001-2021(全员安全生产责任制)

版本: A/6

生效日期: 2021-8-30

制定部门: 质量安全部

起草: 李亚建

审核: 刘世磊

批准: 包晓俊

目 录

1、目的.....	3
2、适用范围与对象.....	3
3、职责.....	3
4、岗位职责.....	3
5、部门职责.....	23
6、相关文件.....	27

1、目的

1.1 根据中华人民共和国宪法关于“加强劳动保护，改善劳动条件”的规定以及新《安全生产法》，为贯彻落实国家各项安全法规、制度和标准，保护公司财产，保证职工在生产过程中的安全与健康，促进公司的发展，特制订本制度。

2、适用范围与对象

2.1 本制度适用于公司所有员工。各部门单位都要根据公司全员安全生产责任制的要求，结合部门的工作实际，按“一岗一责”的要求，从领导到职工细化各自的安全生产责任，认真贯彻执行。

3、职责

3.1 安全生产，人人有责。公司和各部门每个员工都必须在自己的岗位上，认真履行各自的安全职责，实现全员安全生产责任制。

4、岗位职责

公司各部门均应认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，为各项工作创造安全卫生的劳动条件，实现安全、文明生产。

公司各部门和岗位要采取一切可能的措施，全面加强安全管理、安全技术和安全教育工作，防止事故的发生。

公司各部门除贯彻、执行本制度外，还必须同时严格执行国家和各部委的各有关安全法规、制度和标准。

4.1 法定代表人安全职责

4.1.1 法定代表人是公司安全生产法定责任人，对公司的安全生产负全面责任；

4.1.2 认真贯彻执行国家有关安全生产、环境保护的方针、政策、法令、上级指示；

4.1.3 建立健全安全组织机构；

4.1.4 监督新建、改建、扩建工程，必须做到安全设施与主体工程同时设计、同时施工、

4.8.7 积极参加安全活动和培训，对他人违章作业加以劝阻和制止。

4.9 质量安全经理安全职责

4.9.1 贯彻执行国家、集团公司及上级有关安全生产的方针、法律、法规、政策和制度，在总经理和安委会的领导下，负责公司范围内的安全管理和监督工作、推行 SHE 管理工作以及处理安委会的日常业务工作；

4.9.2 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案

4.9.3 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

4.9.4 组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施；

4.9.5 督促各部门、各岗位履行安全生产职责，并组织考核、提出奖惩意见；

4.9.6 参与所在单位事故的应急救援和调查处理；

4.9.7 组织或者参与本单位应急救援演练；

4.9.8 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；

4.9.9 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

4.9.10 督促落实本单位安全生产整改措施。

4.9.11 负责对各基层单位安全工作进行考核评比，对在安全生产中有贡献者或事故责任者，提出奖惩意见。会同各部门认真开展安全生产竞赛活动，总结交流安全生产先进经验，开展安全技术研究，推广安全生产科研成果、先进技术及现代安全管理方法；

4.9.12 检查督促有关部门搞好安技装备的维护保养、管理工作；

4.9.13 参与本单位安全事故应急救援预案的制定及演练，承担本单位应急管理工作；参与所在单位事故的应急救援和调查处理。

4.9.14 参与审查有关承包、承租单位的安全生产条件和相关资质；

4.9.15 负责防雷设备年度检测工作；

4.9.16 协助主要负责人履行安全生产管理职责；

4.10 设备工程师安全职责

4.10.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，对本专业的安全工作负直接责任；

4.10.2 负责编制本专业的安全技术规程及管理制度。在编制开、停工或设备检修、技术改

同时投产使用；

4.1.5 听取安全工作汇报，研究解决公司生产经营中的重大安全问题；

4.1.6 组织重大事故的调查处理。

4.2 公司总经理（主要负责人）安全职责

4.2.1 总经理是公司安全生产的第一负责人，对公司的安全工作负总责；

4.2.2 在梅塞尔集团领导下，负责贯彻执行国家有关法律、法规、方针政策和上级有关 SHE 管理工作的规定，组织和领导公司的日常经营和管理工作；

4.2.3 负责组织制定安全、环境、职业健康管理方针和目标，对安全、环境、职业健康管理做出承诺，并确保实施；

4.2.4 负责策划和建立标准化管理体系，健全安全管理机构，确定符合条件的分管安全生产的负责人、技术负责人，配置 SHE 管理体系所需资源，确保体系有效运行；

4.2.5 建立健全并落实本单位全员安全生产责任制，加强安全生产标准化建设；

4.2.6 组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程；

4.2.7 组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划；

4.2.8 保证本单位安全生产投入的有效实施；

4.2.9 定期主持召开公司安委会会议，讨论安全生产工作，研究解决安全生产中的重大问题，审定和批准安全生产考核办法和奖惩；

4.2.10 及时、如实报告生产安全事故，组织对重、特大事故的调查处理，落实事故“四不放过”原则，坚持执行事故汇报制度；

4.2.11 抓好“三同时”，即，公司的技术改造和基本建设项目做到消防设施、环保设施、劳动安全卫生设施与主体工程同时设计、同时施工和同时竣工投用；

4.2.12 执行国家财政部、安监总局关于安全生产保证基金管理办法，落实安全保证基金的缴纳；

4.2.13 每季度至少组织一次安全生产全面检查，研究分析安全生产存在问题；

4.2.14 督促抓好消防气防管理，是公司的消防安全责任人，对消防工作全面负责；

4.2.15 组织实施本单位的职业危害防治工作，保障从业人员的职业健康；

4.2.16 督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；

4.2.17 组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案；每年至少组织并参与一次事故应急救援演练；

4.2.18 发生事故时迅速组织抢救，并及时、如实向负有安全生产监督管理职责的部门报告事故情况，做好善后处理工作，配合调查处理；

4.2.19 每年向职工大会或者职工代表大会、股东会或者股东大会报告安全生产工作和个人履行安全生产管理职责的情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督；

4.2.20 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制。

4.3 安全总监安全职责

4.3.1 安全总监直接对企业主要负责人负责，落实有关安全生产法律法规，履行企业安全生产主体责任；

4.3.2 综合协调管理本企业安全生产工作，直接领导安全部门行使安全管理职能。向总经理和安全生产委员会负责；

4.3.3 制定本企业安全生产工作规划和年度工作计划；

4.3.4 建立本企业安全生产责任体系，考核与督查各部门、各岗位履行安全生产责任制情况；

4.3.5 负责本企业常态化隐患排查和整改治理工作；

4.3.6 确立践行安全发展理念，推进企业宣传教育和安全文化建设。

4.3.7 协助主要负责人建立健全本单位全员安全生产责任制，并督促实施；

4.4 工厂经理安全职责

4.4.1 对公司内的安全生产工作负主要管理责任，组织督促各部门认真落实安全职责，做好文明生产。

4.4.2 组织制订、修订和审核安全生产规章制度，安全技术规程及安全技术措施计划，并组织实施和监督检查执行情况。

4.4.3 组织和协调事故调查，按规定保护事故现场，及时报告事故真实情况和处理意见；

4.4.4 督促各部门认真落实安全培训工作，每位职工符合上岗要求；

4.4.5 参加公司级安全检查工作，督促隐患及时整改；

4.4.6 参加公司安委会会议，针对公司管理流程中不符合职业健康、环保安全等相关法规要求的事项，有权提出修订要求。

4.5 液体生产主管安全职责

4.5.1 按照“管生产必须管安全”，“谁主管谁负责”的原则，液体生产主管对本部门安全生产负直接领导责任；

4.5.2 执行公司的安全管理方针，保证安全管理体系在本部门有效运行；

4.5.3 组织制订、修订和审核本部门安全生产规章制度，安全技术规程及安全技术措施计划，并组织实施和监督检查执行情况；

4.5.4 组织生产职能部门对上报公司和集团公司生产事故的调查处理，并及时向厂经理和安全部门报告；

4.5.5 根据年度安全检查计划安排，组织或参与安全生产检查活动，落实本部门安全生产事故隐患的整改，确保安全设施、设备、人员满足安全生产条件；

4.5.6 根据年度安全培训计划安排，负责组织本部门员工的安全培训、教育和考核工作，积极参与其它部门的培训安排；

4.5.7 定期召开部门安全生产工作会议，分析部门安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题；

4.5.8 确保变更管理程序在本部门有效运行，负责本部门变更管理的审查，对专业工程师、班长提交的变更申请进行审核，必要时组织可行性评审及风险评估；

4.5.9 确保作业许可程序和动火作业管理制度在本部门有效运行，负责职责范围内的许可证签发，监督外来施工作业，确保施工安全，对本部门外来施工安全负责；

4.5.10 每年至少组织开展一次本部门内的作业安全风险评估，确保安全控制措施有效落实；

4.5.11 根据年度演练计划安排，每年至少组织开展一次现场处置方案的演练，拟定演练方案和做好演练总结；

4.5.12 负责本部门生产区域的现场管理，贯彻公司生产纪律，减少或杜绝跑冒滴漏和非计划停车。

4.6 综合管理部主管安全职责

4.6.1 按照“谁主管谁负责”的原则，综合管理部经理对本部门安全生产工作负直接领导责任；

4.6.2 对新入厂人员（包括实习、代培人员）及时安排安全教育，经考核合格后方可分配岗位，会同安全部门组织对职工的安全技术教育及各种作业人员的培训、考核工作；

4.6.3 贯彻劳动纪律管理规定，负责对职工劳动纪律的教育和检查。控制加班、加点，贯彻劳动法；

4.6.4 参加重大事故调查，办理事故责任者的惩处手续，参加工伤鉴定工作；

4.6.5 把安全作业绩考核纳入人事考核中；

4.6.6 组织做员工的体检工作；根据职业禁忌症的要求，做好新老工人工种分配和调整和职

业健康档案的管理；

4.6.7 按国家规定，从质量上和数量上配备好专兼职安全技术人员、工业卫生人员和消防人员；

4.6.8 参加安全检查，负责职责范围内的许可证签发，对施工安全负责；

4.6.9 配合公司安全人员对临时来厂参观学习、办事人员进行进厂安全注意事项的宣传教育工作；

4.6.10 积极参加安全活动和培训，对他人违章作业加以劝阻和制止。

4.7 市场销售部经理安全职责

4.7.1 按照 “管行业必须管安全”、“管业务必须管安全”、“管生产必须管安全” 的原则，市场销售部经理对本部门安全生产工作负直接领导责任；

4.7.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，对本部门的安全工作负直接领导责任；

4.7.2 负责组织本部门员工的安全培训、教育和考核工作；

4.7.3 执行公司的管理方针，保证管理体系在本部门的运行；

4.7.4 在遵守本公司安全要求的同时需要遵守客户现场正确的安全指令；

4.7.5 积极参加安全活动和培训，对他人违章作业加以劝阻和制止。

4.8 配送经理安全职责

4.8.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，对运输的安全工作负直接领导责任；

4.8.2 认真贯彻执行交通部、运管部、环保总局及市区以上交管部门一系列法令、规文件，并加以落实；

4.8.3 组织对驾驶员、押运人员的安全技能教育培训考核执行；

4.8.4 每月主持召开一次运输安全会议，认真分析总结，讲评上月安全运输生产工作情况，布置下月安全运输生产计划；

4.8.5 负责运输隐患治理工作，对发生的事故要支持“三不放过”原则，及时报告和处理，保护现场，查明原因，分析责任，举一反三，对事故责任者提出书面处理意见，报上级主管部门批准后执行；

4.8.6 严格执行汽车危险品装载运输规定，对检验不合格的车辆严禁上路，确保危险物品运输安全。负责本单位汽车运行各种证件、汽车维修各类台帐的管理落实；

造方案时，要有可靠的安全卫生技术措施，并检查执行情况；

4.10.3 在本专业范围内对员工进行安全操作技术与安全生产知识培训，组织技术练兵活动，定期考核；

4.10.4 在生产工厂经理指导下，负责特种设备及安全附件的管理；

4.10.5 参加公司新建、扩建工程设计审查、竣工验收；参加设备改造、工艺条件变动方案的审查，使之符合安全技术要求；

4.10.6 参加有关事故调查、分析，查明原因，分清责任，提出预防措施，并及时向领导或主管部门报告；

4.10.7 协助生产工程部经理制订装置检修、停工、开工方案，做好开工前的交底工作；

4.10.8 在授权下，负责设备职责范围内维修施工的许可证办理，对施工安全负责。

4.10.9 积极参加安全活动和培训，对他人违章作业加以劝阻和制止。

4.11 质量工程师安全职责

4.11.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，对实验室的安全工作负直接责任；

4.11.2 努力学习新知识，钻研业务，不断提高业务能力，保证所提供生产、检修各项分析数据的可靠性；

4.11.3 保持化验室清洁卫生，做到物品排列有序，负责做好各种器具的洗刷、消毒工作；

4.11.4 负责办理作业许可证和生产事故分析时的化验检测和数据处理；

4.11.5 积极参加各种安全活动，对他人违章作业加以劝阻和制止；

4.11.6 负责对各种试剂的安全管理，管理好各种仪器设备，保证设备的正常使用；

4.11.7 积极参加安全活动和培训，对他人违章作业加以劝阻和制止。

4.12 设备主管安全职责

4.12.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，对设备的安全工作负直接责任；

4.12.2 编制或修订的电气仪表、设备操作规程，技术指标必须符合安全生产的要求，对操作规程、技术指标和纪律执行情况进行检查，监督；

4.12.3 在制订长远发展规划、编制仪电、设备技术措施计划和进行技术改造时，应有安全技术要求；

4.12.4 及时组织解决安全生产中与设备有关的技术管理问题；

4.12.5 负责公司防雷设施的内部检查、维护；

4.12.6 对有利于安全生产的合理化建议，必须十分重视，并优先从速处理；

4.12.7 负责组织仪表方面的安全检查，及时改进技术上存在的问题；

4.12.8 根据安全生产“三同时”的原则，组织技措项目的设计、施工和投用时与安全仪表相关的“三同时”审查；

4.12.9 在实施新建、扩建、改建和技术改造项目时，负责组织仪电相关危险区域划分和审查工作；

4.12.10 负责因仪电原因引起的事故调查处理和统计上报；

4.12.11 负责仪表职责范围内维修施工的许可证办理，对施工安全负责；

4.12.12 积极参加安全活动和培训，对他人违章作业加以劝阻和制止。

4.13 安全技术员安全职责

4.13.1 贯彻执行公司对安全生产的指令和要求，在直接主管的领导下，负责本部门安全生产监督工作，推动公司各项安全管理政策在充装站执行；

4.13.2 学习并贯彻执行公司各项安全生产规章制度和安全技术操作规程，教育职工遵纪守法，监督工作人员的生产操作，确保其符合安全操作规程，制止违章行为；

4.13.3 组织班组级安全活动参加公司其它安全活动，坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全；

4.13.4 负责对新工人（包括实习、代培人员）进行班组级岗位安全教育；

4.13.5 负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。做好详细记录，参加事故调查、分析，落实防范措施；

4.13.6 搞好生产设备、安全装备、消防设施、防护器材的检查维护工作，使其保持完好和正常运行。督促教育充装员工合理使用劳保用品、用具，正确使用应急器材；

4.13.7 叉车定置定位停放，钢瓶分类存放整齐，做好防倒措施，保持生产作业现场整洁、清洁，实现文明生产；

4.13.8 按应急处理程序正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。如发生事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录，积极参加事故预案演练；

4.13.9 确保作业许可程序和动火作业管理制度在本部门有效运行，监督外来施工作业，确保施工安全，对本部门施工安全负责；

4.13.10 配合部门领导完成作业安全风险评估，监督安全措施落实情况；

4.14 操作班长安全职责

- 4.14.1 贯彻执行公司对安全生产的指令和要求，对本班组安全生产负直接领导责任；
- 4.14.2 积极学习并贯彻执行公司各项安全生产规章制度和安全技术操作规程，教育职工遵纪守法，制止违章行为；
- 4.14.3 积极参加公司安全活动日及其它安全活动；
- 4.14.4 负责对新工人（包括实习、代培人员）进行岗位安全教育；
- 4.14.5 积极参与班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。做好详细记录，参加事故调查、分析，落实防范措施；
- 4.14.6 搞好生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具的检查维护工作，使其经常保持完好和正常运行。督促教育本班员工合理使用劳保用品、用具，正确使用灭火器材；
- 4.14.7 保持生产作业现场整洁、清洁，实现文明生产；
- 4.14.8 负责本班次外来施工人员的监督管理，防止安全事故发生，发现外来施工人员不符合安全施工条件的，应及时制止；
- 4.14.9 积极参加安全活动和培训，对他人违章作业加以劝阻和制止。
- 4.15 生产操作人员安全职责
- 4.15.1 认真学习和严格遵守各项规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任；
- 4.15.2 需取得移动式压力容器充装操作证书，严格遵守国家和省有关安全生产规定和本公司危险化学品装卸管理制度和槽车装卸操作规程的要求，保证安全作业。
- 4.15.3 严格遵守本特种作业的各项管理制度，安全操作规程，不得违章作业，违规充装。
- 4.15.4 遵守劳动纪律，认真做好充装前、充装中、充装后检查，确保生产和人身安全。
- 4.15.5 精心操作，严格执行工艺纪律和操作纪律，做好各项记录，交接班必须交接安全情况，交班要为接班创造安全生产的良好条件；
- 4.15.6 正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。如发生事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录；
- 4.15.7 按时认真进行巡回检查，发现异常情况及时处理和报告；
- 4.15.8 正确操作、精心维护本岗位安全设备，保持作业环境整洁，搞好文明生产；
- 4.15.9 上岗必须按规定着装，妥善保管、正确使用各种防护器具和灭火器材；

4.15.10 积极参加各种安全活动、岗位技术练兵和事故预案训练；

4.15.11 有权拒绝违章作业的指令，有义务对他人违章作业加以劝阻和制止；

4.16 财务经理安全职责

4.16.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，对财务的安全工作负直接领导责任；

4.16.2 安全技术措施费用要单独立项，专款专用；

4.16.3 安全措施不落实的技术措施项目，未经安全技术部门同意，不得拨款；

4.16.4 加强自主保安，妥善保管重要资料，做好防火、防盗；

4.16.5 新、改、扩建项目的消防设施投入，必须按相关的标准进行提留，保证资金投入；

4.16.6 负责审查安全技术措施费在项目的落实情况；

4.16.7 保证安全生产设施建设和设备购置、事故隐患治理、安全教育费用，确保资金到位；

4.17 会计安全职责

4.17.1 认真学习和严格遵守各项规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任；

4.17.2 贯彻执行财经方面的法规、制度、保证会计信息的真实性、可靠性；

4.17.3 做好本企业财务信息的保密工作；

4.17.4 做好相关资料的防火、防盗工作；

4.17.5 做好个人所属设备、财产的防火、防盗工作；

4.18 驾驶员安全职责

4.18.1 认真贯彻执行国家和本公司的安全生产方针、政策、法规和制度；

4.18.2 妥善保管、正确使用消防器材，提高安全意识和素质；

4.18.3 严格按照公司驾驶员安全要求进行工作；

4.18.4 严禁酒后上岗，严禁违章载人，严禁超速行驶；

4.18.5 对车辆经常检查和保养，保持车容整洁、车况良好，发现问题及时修理，向领导汇报；

4.18.6 在遵守本公司安全要求的同时需要遵守客户现场正确的安全指令，发现客户现场存在影响装卸货的安全隐患，及时向运输经理汇报；

4.18.7 遵守公司槽车装卸安全操作规程，按照要求完成装卸作业；

4.18.8 积极参加各种安全活动，对他人违章作业加以劝阻和制止。

4.19 押运员安全职责

4.19.1 认真贯彻执行国家和本公司的安全生产方针、政策、法规和制度；

4.19.2 对所押运的危险货物负安全责任；

4.19.3 在执行押运任务时，应遵守劳动纪律，遵守各项规程制度，坚守岗位。不得中途离岗、漏岗，必须进行全程押运；

4.19.4 装卸钢瓶时，禁止野蛮操作，在客户现场装卸钢瓶时，必须遵守客户现场的安全管理规定；

4.19.5 在运输过程中，监督驾驶人员对有关道路交通安全及危险货物运输法律规范的执行情况，及时制止驾驶员违反作业规程的行为；

4.19.6 在运输过程中发生燃烧、爆炸、中毒或被盗、丢失、流散、泄漏事故，押运人员应当立即向当地公安部门和所在运输企业报告，说明事故情况，危险货物名称和特性，并采取一切可能的警示措施和应急措施；

4.19.7 在遵守本公司安全要求的同时需要遵守客户现场正确的安全指令，发现客户现场存在影响装卸货的安全隐患，及时向运输负责人汇报；

4.19.8 遵守公司液体装卸安全操作规程，在液体装卸过程中，配合驾驶人员完成装卸作业；

4.19.9 积极参加各种安全活动，对他人违章作业加以劝阻和制止。

4.20 门卫保安安全职责

4.20.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，对本岗位的安全工作负直接责任；

4.20.2 贯彻上级有关安全指示，及时转发上级和有关部门的安全文件、资料；

4.20.3 负责对临时来公司办事外来人员进行登记和进行厂区注意事项相关材料签字学习，发放荧光马甲；

4.20.4 对进入生产区域的人员进行着装检查，保证进入生产区域人员着装符合要求；

4.20.5 负责进入现场的低温液体运输车辆的进门检查，要求车辆及人员证件齐全，司机着装符合要求；

4.20.6 严格执行交接班制度，发生事故时要及时抢救处理保护好现场，及时如实向领导汇报；

4.20.7 负责厂区安保巡检，摄像头和电子围栏等设施不能正常工作，及时反馈；

4.20.8 积极参加安全活动和培训，对他人违章作业加以劝阻和制止。

全员安全生产责任制

A/6

4.21 销售工程师安全职责

4.21.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，对本岗位的安全工作负直接责任；

4.21.2 自觉遵守道路安全交通相关法规；

4.21.3 遵守客户现场安全管理要求，有义务对同行人员的违法行为加以劝阻和制止；

4.21.4 积极参加安全活动和培训，对他人违章作业加以劝阻和制止；

4.21.5 负责来现场参观客户的陪同工作，有义务告知本公司相关安全要求对客户的违章行为加以劝阻和制止；

4.22 永久、液化气瓶充装操作人员安全职责

4.22.1 气瓶充装工应认真参加学习，经质量技术监督部门培训考核合格后持证上岗；

4.22.2 按《安全生产操作规程》的要求，认真做好气瓶充装工作，不违章作业，避免野蛮操作，记录本岗位的设备运行情况；

4.22.3 严格执行安全操作规程，严禁充装非自有气瓶、超期瓶等；

4.22.4 做好工作场所安全卫生工作，气瓶分类堆放整齐，对检查不合格（包括待处理）的气瓶做出明显标志，分开存放；

4.22.5 积极参加班组安全活动；

4.22.6 按应急处理程序处理生产中发生的紧急事件；

4.22.7 定期参加本公司组织的各项安全培训和活动；

4.22.8 按照公司劳动防护用品管理程序的要求佩戴劳保用品；

4.22.9 认真完成责任区域范围内的消防设施的检查维护，发现问题及时汇报。

4.23 钢瓶气业务主管安全职责

4.23.1 按照“管生产必须管安全”，“谁主管谁负责”的原则，钢瓶气业务主管对充装站的安全生产负直接领导责任；

4.23.2 执行公司的管理方针，保证管理体系在本部门的运行；

4.23.3 组织制订、修订和审核充装站安全生产规章制度，安全技术规程及安全技术措施计划，并组织实施和监督检查执行情况；

4.23.4 坚持贯彻“五同时”原则（即在计划、布置、检查、总结、评比生产工作的时候，同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作），监督检查充装操作人员安全职责履行和各项安全生产规章制度的执行情况，及时纠正生产中的失职和违章行为；

4.23.5 组织对充装站事故的调查处理，并及时向总经理和安全部门报告；

4.23.6 组织本部门安全生产检查，落实重大生产事故隐患的整改；

4.23.7 负责组织本部门员工的安全培训、教育和考核工作；

4.23.8 定期召开部门安全生产工作会议，分析公司安全生产动态，及时解决安全生产存在的问题；

4.23.9 组织开展本部门安全生产竞赛活动，总结推广安全生产工作的先进经验，奖励先进班组和个人；

4.23.10 调查员工的培训需求，计划组织员工的技术培训，提高员工的专业技术素质。有权对本部门员工的岗位进行调整；

4.23.11 负责职责范围内的许可证签发，对施工安全负责；

4.23.12 按照上述安全职责，每年制定安全工作计划，逐条落实在当年的具体工作安排中；

4.23.13 负责生产区域的现场管理，贯彻公司生产纪律，减少或杜绝跑冒滴漏和非计划停车。

4.24 分析工安全职责

4.24.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，不违章作业，对本岗位的安全工作负直接责任；

4.24.2 熟练掌握本岗位操作技能，严格执行分析操作规程和仪器操作规程，精心正确操作，做好各项记录；

4.24.3 保持化验室清洁卫生，做到物品排列有序，负责做好各种器具的洗刷、消毒工作；

4.24.4 负责办理作业许可证和生产事故分析时的化验检测 and 数据处理；

4.24.5 积极参加各种安全活动，有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止；

4.24.6 负责对各种试剂的安全管理，管理好各种仪器设备，保证设备的正常使用，易制毒化学品的使用管理遵守公司的易制毒化学品管理制度的要求；

4.24.7 使用化学试剂强酸强碱、氧化剂、有毒试剂、低温液体、低温固体等，佩戴相应劳保用品，防止试剂外溅，做到试剂不乱放；

4.24.8 积极参加安全活动和培训，对他人违章作业加以劝阻和制止。

4.25 机修工（融化焊接与热切割作业人员）安全职责

4.25.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，不违章作业，对本岗位的安全工作负直接责任；

4.25.2 熟悉公司设备的结构性能，技术规范和操作规程，掌握设备的运行情况，技术状况和缺陷情况；

4.25.3 认真做好设备的运行维护，巡回检查和监视调整工作；

4.25.4 严格执行公司 PTW 流程和变更管理流程，未经批准的特殊作业和变更作业不得执行；

4.25.5 拒绝违章作业的指令，对他人的违章行为要加以劝阻和制止；

4.25.6 维修时注意人身和设备安全保护，不得违反公司的 PPE 管理制度；

4.25.7 积极参加安全活动和培训。融化焊接与热切割作业人员必须经过专业培训，持证上岗；

4.26 电工安全职责

4.26.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，不违章作业，对本岗位的安全工作负直接责任；

4.26.2 决绝违章作业指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。电工必须经过专业培训，应熟悉电气安全知识和触电急救方法，持证上岗；

4.26.3 正确穿戴绝缘鞋、绝缘手套等劳动防护用品；

4.26.4 掌握岗位操作技能和故障排除方法，做好巡回检查，及时发现和消除事故隐患，自己不能解决的应立即报告；

4.26.5 积极参加各种安全活动，岗位练兵，提高安全意识和技能；

4.26.6 电器设备维修，必须严格按照公司 PTW 流程执行，必须在停车，切断电源，并挂上警示牌的情况工作；

4.26.7 认真做好用电、维修记录，对容易导致事故发生的重点部位进行经常性的监督、检查。

4.27 运输调度安全职责

4.27.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，不违章作业，对本岗位的安全工作负直接责任；

4.27.2 控制驾驶人员的驾驶时间，不得出现疲劳驾驶的情况；

4.27.3 掌握槽车、卡车的动态流向、道路、气候状况，了解车辆途经区域的各种交通限制，并依此制定和调整送货计划，确保计划在时间和路线上的合理性；

4.27.4 监督执行车辆的维修、保养计划和方案，确保维修和保养的质量；

4.27.5 检查车况检查表，以确保车辆无故障出车；

4.27.6 管理本部门车辆档案等相关资料，定期进行文档整理，确保文档资料的完整性和时效性；

4.27.7 认真贯彻执行交通部、运管部、环保总局及市区以上交管部门一系列法令、规文件，并加以落实；

4.27.8 严格执行汽车危险品装载运输规定，对检验不合格的车辆严禁上路，确保危险物品运输安全；

4.27.9 负责本单位汽车运行各种证件、汽车维修各类台帐的管理落实；

4.27.10 积极参加安全活动和培训，对他人违章作业加以劝阻和制止；

4.28 仓库收发人员（叉车司机安全职责）安全职责

4.28.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，不违章作业，对本岗位的安全工作负直接责任；

4.28.2 钢瓶应放置在专用，空瓶、满瓶分区存放，做好防晒措施；

4.28.3 各类气瓶按规定摆放整齐，做好防倾倒措施，安全附件和警示标识齐全；

4.28.4 遵守国家安全法律及公司安全规章制度，按公司规定时间和程序报告安全隐患和事故危险，观察所处的工作环境，确保自身的安全；

4.28.5 积极参加各种安全活动和培训，有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止；

4.28.6 积极参与应急演练，熟练了解危险钢瓶的处置流程；

4.28.7 经过安全技术和岗位操作培训，叉车驾驶人员必须经专业机构进行培训，取得特种设备作业证后上岗。

4.28.8 负责叉车的日常维护，确保叉车能正常工作，叉车使用结束按照要求将钥匙放在指定位置；

4.28.9 遵守公司 PPE 政策，自觉按照要求穿戴个人防护 PPE。

4.29 液体操作班长安全职责

4.29.1 贯彻执行公司对安全生产的指令和要求，全面负责本班安全生产；

4.29.2 需取得移动式压力容器充装操作证书，严格遵守国家和省有关安全生产规定和本公司危险化学品装卸管理制度和槽车装卸操作规程的要求，保证安全作业。

4.29.3 严格遵守本特种作业的各项管理制度，安全操作规程，不得违章作业，违规充装。

4.29.4 遵守劳动纪律，认真做好充装前、充装中、充装后检查，确保生产和人身安全。

4.29.5 学习并贯彻执行公司各项安全生产规章制度和安全技术操作规程，教育职工遵纪守法，监督本班人员的生产操作，确保其符合安全操作规程，制止违章行为；

4.29.6 组织班组级安全活动参加公司其它安全活动，坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全；

4.29.7 负责对新工人（包括实习、代培人员）进行班组级岗位安全教育；

4.29.8 负责本班安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。做好详细记录，参加事故调查、分析，落实防范措施；

4.29.9 搞好生产设备、安全装备、消防设施、防护器材的检查维护工作，使其保持完好和正常运行。督促教育本班员工合理使用劳保用品、用具，正确使用应急器材；

4.29.10 按应急处理程序正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。如发生事故，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，并保护现场，做好详细记录，积极参加事故预案演练；

4.29.11 确保作业许可程序和动火作业管理制度在本班组有效运行，监督外来施工作业，确保施工安全，对本班组外来施工安全负责；

4.29.12 对自提车辆的驾押人员进行培训，确保槽车充装操作规程被严格执行；

4.29.13 配合部门领导完成作业安全风险评估，监督安全措施落实情况；

4.30 干冰生产操作人员安全职责

4.30.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，不违章作业，对本岗位的安全工作负直接责任；

4.30.2 按《干冰生产操作规程》的要求，认真做好干冰生产工作，不违章作业，避免野蛮操作，记录本岗位的设备运行情况；

4.30.3 做好工作场所安全卫生工作，及时清理地面积水，干冰包装箱空满箱分开堆放；

4.30.4 积极参加班组安全活动；

4.30.5 按应急处理程序处理生产中发生的紧急事件；

4.30.6 定期参加本公司组织的各项安全培训和活动；

4.30.7 按照公司劳动防护用品管理程序的要求佩戴劳保用品；

4.30.8 认真完成责任区域范围内的消防设施的检查维护，发现问题及时汇报。

4.31 车队长安全职责

4.31.1 认真学习贯彻国家及行业主管部门关于道路运输，安全生产的法律法规及相关规定，

负责车队安全管理工作。

- 4.31.2 日常视频、GPS 监控，培训修正驾押人员的不安全行为，每月统计分析，进行汇报；
- 4.31.3 培训、带教新司机防御性驾驶、装卸货操作工作等，保证新员工能够熟练独立上岗；
- 4.31.4 车辆与安全附件的月度检查，保证车辆运行中符合政府主管部门及 MESSER 中国的要求；
- 4.31.5 及时向主管领导反馈驾押人员在日常工作中未能完全执行公司规章制度的行为，并且能够进行有效的劝导；
- 4.31.6 选择合适的最优运输路线，有效识运输路线高风险部位，并对驾押人员进行培训；
- 4.31.7 合理安排车辆的维修、保养计划和年审，不得带病运行；
- 4.31.8 组织年度运输安全事故应急预案的演练，参与公司综合安全生产事故应急预案的演练；
- 4.31.9 积极参加各种安全活动，对他人违章作业加以劝阻和制止。

4.32 行政人员安全职责

- 4.32.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，不违章作业，对本岗位的安全工作负直接责任；
- 4.32.2 积极参加公司内部员工的安全生产培训、教育活动，提高自身素质；
- 4.32.3 负责特种作业人员资质证书的管理，及时更新人员台账并协助公司员工进行取证；
- 4.32.4 加强对公司行政车辆的管理、维护、保养，司机在行车过程中要严格遵守交通法规和防御性驾驶的要求，确保行车安全；
- 4.32.5 负责劳动防护用品的采购及合格供应商的选定，确保劳动防护用品及时提供；
- 4.32.6 加强对办公区域内的安全管理，确保行政内部用火、用电安全，维护和保持正常的办公秩序；
- 4.32.7 积极参与公司安全事故应急救援预案的演练。

4.33 采购安全职责

- 4.33.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，不违章作业，对本岗位的安全工作负直接责任；
- 4.33.2 负责采购各类安全设备设施，协助质量安全部选择评价服务的供应商；
- 4.33.3 根据公司安全管理需求，采购符合安全技术与质量标准的设备与物资，负责考核并验证供应商的资质是否符合要求；

4.33.4 负责本岗位工作所涉及的安全事项，向供应商索取所采购产品的出厂合格证、安全技术说明书和安全标签，并检测其是否符合标准和规范要求，副本公司存档；

4.33.5 经常与供应商进行有效沟通，寻求不断改善供应物资的品质；

4.33.6 积极参加公司内部员工的安全生产培训、教育活动，提高自身素质，及时参与安全生产事故应急演练。

4.34 保洁安全职责

4.34.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，不违章作业，对本岗位的安全工作负直接责任；

4.34.2 做卫生清洁时设置地面防滑警示标志，卫生用具放置整齐，预防滑倒、绊倒；

4.34.3 保洁工作时发现安全隐患应及时报告给部门领导或安全人员；

4.34.4 积极参加公司内部员工的安全生产培训、教育活动，提高自身素质，及时参与安全生产事故应急演练。

4.35 安全工程师安全职责

4.35.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，不违章作业，对本岗位的安全工作负直接责任；

4.35.2 积极参加公司内部员工的安全生产培训、教育活动，提高自身素质，及时参与安全生产事故应急演练；

4.35.3 负责外来施工人员的入厂培训，承包商的管理，及时更新承包商资质、安全协议、人员台账；

4.35.4 负责中控室、门卫室应急管理物资的检查、维护；

4.35.5 负责公司人员安全培训档案的建立、维护及时更新，每月跟踪年度安全培训计划的完成情况；

4.35.6 组织定期与不定期的安全检查、巡查，对安全隐患发出整改指令，并限期改正，定期向主管领导汇报整改完成情况；

4.35.7 每天深入现场检查，发现隐患及时整改，制止违章作业；

4.35.8 负责公司职责卫生档案的建立及维护，按照要求，定期向安监部门备案；

4.35.9 参与公司安全生产事故的调查，督促跟进年度应急演练计划的完成。

4.36 钢瓶检修工安全职责

4.36.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，不违章作业，对本岗位的安

全工作负直接责任；

4.36.2 掌握钢瓶检修技术规程及有关技术标准，认真填写钢瓶检验、检修记录，不合格的钢瓶不得投入运行；

4.36.3 发生事故时须及时报告，迅速按照应急救援预案参与抢险，注意保护自身和他人的 人身安全；

4.36.6 严格遵守巡回检查制度，每日做好钢瓶检验设备巡回检查，做好交接班记录；

4.36.7 自觉按照公司规定穿戴防护用品，做到安全、卫生、文明检修；

4.36.8 积极参加公司内部员工的安全生产培训、教育活动，提高自身素质，及时参与安全 生产事故应急演练。

4.37 生产助理安全职责

4.37.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，不违章作业，发现不安全的 行为及时制止，发现安全隐患及时汇报，对本岗位的安全工作负直接责任；

4.37.2 自觉按照公司规定穿戴防护用品，库存劳动防护用品的管理、维护；

4.37.3 积极参加公司内部员工的安全生产培训、教育活动，提高自身素质，及时参与安全 生产事故应急演练；

4.37.4 按照标准发放劳动防护用品，低于最低库存量的时候，提醒质量安全部进行购买；

4.38 销售助理安全职责

4.38.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，不违章作业，发现不安全的 行为及时制止，发现安全隐患及时汇报，对本岗位的安全工作负直接责任；

4.38.2 将产品安全技术说明书、安全标签及钢瓶气使用注意事项及时转达给客户；

4.38.3 告知自提客户的提货车辆、驾押人员符合国家关于危险化学品运输的要求，运输车 辆不符合要求的，及时告知客户进行整改；

4.38.4 负责将关于客户现场隐患整改的通知单转达给客户，协调整改工作；

4.38.5 积极参加公司内部员工的安全生产培训、教育活动，提高自身素质，及时参与安全 生产事故应急演练。

4.39 配送助理安全职责

4.39.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，不违章作业，发现不安全的 行为及时制止，发现安全隐患及时汇报，对本岗位的安全工作负直接责任；

4.39.2 积极参加月度运输安全管理会议，做好会议纪要；

4.39.3 积极参加公司内部员工的安全生产培训、教育活动，提高自身素质，及时参与安全生产事故应急演练。

4.40 液体销售经理安全职责

4.40.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，对液体销售人员的安全工作负直接领导责任；

4.40.2 负责组织液体销售人员的安全培训、教育和考核工作；

4.40.3 在遵守本公司安全要求的同时需要遵守客户现场正确的安全指令；

4.40.4 积极参加安全活动和培训，对他人违章作业加以劝阻和制止；

4.40.5 负责推动客户自有储罐安全隐患的整改。

4.41 客户服务工程师安全职责

4.41.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度，不违章作业，发现不安全的行为及时制止，发现安全隐患及时汇报，对本岗位的安全工作负直接责任；

4.41.2 选定有资质供应商，确保客户站设计、施工、使用符合规范、标准的要求；

4.41.3 定期对客户站进行巡检、维护，确保客户站设备、警示标识、安全附件可靠；

4.41.4 在遵守本公司安全要求的同时需要遵守客户现场正确的安全指令；

4.41.5 定期对客户操作人员进行培训，保留培训记录，建立培训台账；

4.41.6 积极参加公司内部员工的安全生产培训、教育活动，提高自身素质，及时参与安全生产事故应急演练。

4.42 压力容器压力管道操作人员安全职责

4.42.1 压力容器与压力管道管理人员、操作人员必须经过安全技术和岗位操作培训，压力容器与压力管道管理人员、操作人员必须经专业机构进行培训，取得特种设备作业证后上岗。

4.42.2 压力容器与压力管道管理人员、操作人员必须熟悉本岗位压力容器、压力管道的技术特性、系统结构、工艺流程、工艺指标、可能发生的事故和应采取的措施

4.42.3 压力容器与压力管道管理人员、操作人员必须严格控制工艺指标，严格按操作规程进行操作，严禁超压、超温运行。

4.42.4 压力容器与压力管道操作人员应严格执行巡回检查制度，做好巡回检查记录，发现异常情况应及时汇报和处理

4.42.5 压力容器与压力管道操作人员在设备运行过程中发现不正常现象或发生故障，应立即向站领导与压力容器压力管道管理人员反映。

4.43 冷冻机操作人员安全职责

4.43.1 冷冻机操作人员必须经过安全技术和岗位操作培训，冷冻机操作人员必须经专业机构进行培训，取得特种设备作业证后上岗。

4.43.2 冷冻机操作人员必须熟悉本岗位制冷机工艺流程、工艺指标、可能发生的事故和应采取的措施

4.43. 严格按操作规程进行操作，严禁超压、超温、超负荷运行。

4.43.4 严格执行巡回检查制度，做好巡回检查记录，发现异常情况应及时汇报和处理

4.44 起重机司机安全职责

4.44.1 起重机的操作人员熟悉有关设备安全、起重、运输的规定和要求。经专业考试合格，持证上岗。

4.44.2 严格遵守行车操作规程的要求，不得违章操作。

4.44.3 定期巡检，负责行车的维护，加强日常与定期的检查和维护保养工作，确保行车使用状况良好，满足使用需求，发现问题，及时联系停机检修，严禁带病吊运。

4.45 干冰包装工安全职责

4.45.1 认真学习执行公司的各种安全规范、规定、规章制度；

4.45.2 按《干冰生产安全规程》的要求，认真做好干冰包装工作，不违章作业，对本岗位的安全生产工作负直接责任；

4.45.3 认真填写包装记录，字迹清晰、准确，并对其真实性负责；

4.45.4 维持工作环境的整洁与清洁，做好现场 6S 管理。包装物、空满箱分开堆放，摆放整齐；

4.45.5 定期参加本公司组织的各项安全培训和活动；

4.45.6 按照公司劳动防护用品管理程序的要求佩戴劳保用品；

4.45.7 积极参与应急演练，熟练了解紧急疏散路线、紧急集合点；

5、部门职责

5.1 安全生产委员会安全职责

5.1.1 认真贯彻执行国家的安全方针、政策、法律、法规；严格执行上级主管部门的有关规定；

5.1.2 建立、健全公司安全管理网络，指导安全管理工作；

5.1.3 制定符合当前安全生产的需要和年度方针目标的安全计划；

5.1.4 明确安全计划实施主管领导，职能部门、分工责任人、实施时间和进度要求；

5.1.5 安全检查按要求预先设计安全检查表，对计划和实施进行检查并列出符合项和不符合项；

5.1.6 计划、实施、检查、评估安全生产的阶段性工作，研究、决策安全生产的重大问题，提出持续性改进的安全对策和措施；

5.1.7 形成会议记录、文件、纪要、报告和档案材料。

5.2 生产工程部安全职责

5.2.1 按时编制或修订工艺技术操作规程，对操作规程、工艺技术指标和工艺纪律执行情况进行检查、监督和考核；

5.2.2 在进行技改技措时，应符合安全技术要求；

5.2.3 负责工艺、设备事故的调查处理和上报；

5.2.4 负责组织工艺技术方面的安全检查，及时改进技术上存在的问题；

5.2.5 负责组织设备安全大检查，对检查出的问题有计划的及时整改；

5.2.6 对外来检修和有关人员等，应组织做好安全教育工作及施工中的安全管理工作，负责贯彻施工纪律的管理规定；

5.2.7 负责组织做好工艺、设备、职业卫生知识相关培训工作；

5.2.8 负责起重机械、压力容器、压力管道及安全附件、防静电装置、机械和电气连锁装置、安技装备的定期安全检查和校验工作。及时整改检查中发现的问题，有重大隐患的应停用；

5.2.9 负责对压力容器、起重设备、叉车等特种设备的登记取证工作；

5.2.10 负责对本部门特殊工种安全技术培训和考核工作。

5.3 综合管理部安全职责

5.3.1 负责员工教育和培训的归口管理工作；负责对新进单位人员及时组织入厂安全教育和考核，考核合格后方可分配到各部门，负责特殊工种的培训和考核；

5.3.2 负责贯彻劳动纪律管理规定，负责对员工劳动纪律的教育与检查。

5.3.4 贯彻《中华人民共和国劳动法》，严格对员工劳动纪律的教育与检查。

5.3.5 参加重大事故调查，办理事故责任者的惩处事项，负责工伤认定后有关补偿和鉴定工作。

5.3.6 把安全作业业绩纳入晋升、晋级和奖励考核的重要内容。

5.3.7 组织做好新工人体检工作。根据职业禁忌症的要求，做好新员工的工种分配和调整，认真执行有害工种定期轮换、脱离岗位休养的规定。

5.3.8 参加安全检查，负责本部门隐患整改。

5.4 质量安全部安全职责

5.4.1 贯彻执行安全生产方针、法律、法规、政策和制度，负责公司的安全监督管理工作；

5.4.2 负责对员工进行安全教育和培训及新员工的安全教育、组织开展各种安全活动、制订班组安全活动计划，对领导参加基层安全活动进行检查考核；

5.4.3 负责制订、修订公司安全生产管理制度，并监督检查执行情况；

5.4.4 组织安全大检查。执行事故隐患整改制度，协助和督促有关部门对查出的隐患制定防范措施，检查监督隐患整改工作的完成情况。组织重大隐患治理项目的评估、立项、申报及项目实施的检查监督工作；

5.4.5 对新、改、扩建及大修技措工程的安全设施“三同时”进行监督，负责组织建设项目的安全、卫生（预）评价工作，使其符合职业安全卫生技术要求；

5.4.6 会同相关部门进行压力容器、压力管道、特种设备和大机组安全监督工作；

5.4.7 深入现场监督检查，督促并协助解决有关安全问题，纠正违章作业。遇到危机安全生产的紧急情况，有权责令其停止作业，并立即报告领导；

5.4.8 负责各类安全事故汇总、统计上报工作；参加各类安全事故的调查、处理；

5.4.9 负责按照相关标准实施员工劳保用品的采购计划申报、发放、登记等管理；

5.4.10 会同各部门搞好职业安全卫生和劳动保护工作，不断改善劳动条件；

5.4.11 负责安全工作考核评比，对在安全生产中有贡献者或事故责任者，提出奖惩意见；

5.4.12 建立健全安全管理网络，定期召开安全会议；

5.4.13 提出安保基金使用计划，对计划的实施进行检查监督；

5.4.14 认真贯彻执行《中华人民共和国消防法》和“预防为主，防治结合”的方针，做好防火和紧急救援等消防工作；

5.4.15 深入现场监督检查火源、火险及灭火设施的检查管理情况，督促落实火险隐患的整改，确保消防设施完备，消防道路畅通；

5.4.16 负责组织编制应急救援预案并定期演练，建立义务消防队，负责对全体员工的防火、灭火知识教育；

- 5.4.17 负责编制公司消防器材的配置和采购计划、负责消防器材的维护保养和管理；
- 5.4.18 负责健全公司防火档案，对消防隐患提出治理方案和计划；
- 5.4.19 贯彻执行国家关于职业卫生、职业病防治的法规、规范和规定，做好职业卫生和职业病防治工作；
- 5.4.20 组织做好现场职业卫生监测；
- 5.4.21 协助人事行政部按国家有关规定组织好员工职业健康检查，建立健全员工健康监护档案。

5.4 市场销售部安全职责

- 5.4.1 认真贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法律、法规及公司有关安全生产规定；
- 5.4.2 负责业务范围内安全指标考核工作；
- 5.4.3 组织本部门安全学习，在客户现场遵守其合理的安全指令；
- 5.4.4 向客户及时传达我公司产品安全使用要求；

5.5 运输安全职责

- 5.5.1 认真贯彻执行交通部、运管部、环保总局及市级以上交管部门一系列法令、规文件，并加以落实；
 - 5.5.2 对本单位车辆运行、车辆维修。
 - 5.5.3 建立本单位安全网络，并监督安全员做好安全管理工作。
 - 5.5.4 组织对驾驶员、维修人员的安全技能教育培训考核执行工。
 - 5.4.5 负责本单位运输隐患治理工作，对发生的事故要支持“三不放过”原则，及时报告和处理，保护现场，查明原因，分析责任，举一反三，对事故责任者提出书面处理意见，报上级主管部门批准后执行。
 - 5.4.6 严格执行汽车危险品装载运输规定，对检验不合格的车辆严禁上路，确保危险物品运输安全。负责本单位汽车运行各种证件、汽车维修各类台帐的管理落实；
 - 5.4.7 认真组织道路运输安全事故的应急演练，及时修订道路运输事故应急救援预案；
 - 5.4.8 对客户现场的储罐定期进行检查，不满足卸货条件的不冒险卸货；
 - 5.4.9 维护车载监控系统的完整性，对发现的危险驾驶行为及时进行处理，定期回顾。
- #### 5.5 财务部安全职责
- 5.5.1 把安全生产投入资金单独分类列帐；
 - 5.5.2 在财务预算中，把安全生产投入所需的资金列入年度财务计划，并优先予以安排；

5.5.3 监督、检查安全生产资金的使用情况，保证专款专用，保证安全生产所需资金的投入；

5.5.4；参与生产安全事故的处理工作，在善后处理中按照国家标准保证赔偿、医疗等费用足额到位；

5.6 充装站安全职责

5.6.1 认真贯彻执行国家钢瓶充装相关法规、标准文件的要求；及时编制或修订工艺技术操作规程，对操作规程、工艺技术指标和工艺纪律执行情况进行检查、监督和考核；

5.6.2 在进行技改技措时，应符合安全技术要求；

5.6.3 负责本部门人员的培训教育及考核；

5.6.4 负责组织本部门相关工艺技术方面的安全检查，及时改进技术上存在的问题；

5.6.5 负责组织本部门设备检查，对检查出的问题有计划的及时整改；

5.6.6 对外来检修和有关人员等，应组织做好安全教育工作及施工中的安全管理工作，负责贯彻施工纪律的管理规定；

5.6.7 负责组织做好工艺、设备、职业卫生知识相关培训工作；

5.6.8 负责起重机械、压力容器、压力管道及安全附件、防静电装置、机械和电气连锁装置、安技装备的定期安全检查和校验工作。及时整改检查中发现的问题，有重大隐患的应停用；

5.6.9 负责对压力容器、起重设备、叉车等特种设备的登记取证工作；

5.6.10 负责对本部门特殊工种安全技术培训和考核工作

6、相关文件

《安全生产方针目标》

《安全承诺与责任书》

修 订 履 历

No	版本号	修订前内容	修订后内容	修改日期
1	A/1	无安全总监安全职责	增加安全总监职责	2017 年 10 月 10 日
2	A/2	公司增加机修工、电工、运输调度、 仓库收发岗位	增加机修工、电工、运输调度、仓 库收发岗位职责	2018 年 3 月 15 日
3	A/3	无充装站、财务部安全职责	增加充装站、财务部部门安全职责	2018 年 12 月 6 日
4	A/4	公司增加干冰生产操作人员岗位	增加 4.29 干冰生产操作人员安全 职责	2019 年 6 月 19 日
5	A/5		增加 4.1、4.42、4.43、4.44	2020 年 2 月 18 日
6	A/6	主要负责人安全职责 安全总监安全职责 质量安全经理安全职责 干冰包装工职责	补充 4.2.5、4.2.6、增加 4.2.20 增加 4.3.7 补充修改 4.9.4 增加 4.9.13 增加 4.45	2021 年 8 月 30 日

全员安全生产责任制

28 / 29